



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaça Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Stajyer Sigorta Primi Ödemesine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Staj başlama tarihinden önce sigortalı işe giriş bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.	Muhasebe Yetkilisi	Sosyal Güvenlik Kurumu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2	Sigortalı işe giriş bildirgesi isteyen öğrencilere bildirgeleri verilir.	Muhasebe Yetkilisi		5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
3	Sigorta girişi yapılan öğrencilerin evrakları dosyalanır.	Muhasebe Yetkilisi		5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
4	Her ayın ilk haftası bir önceki ay için öğrencilerin sigorta primlerini düzenlenir.	Muhasebe Yetkilisi		5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5	Sigorta Prim ödemeleri Muhtasar Beyanname ile Maliye sistemi üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.	Muhasebe Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Sosyal güvenlik Kurumu Maliye Bakanlığı	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6	MYS sistemi üzerinden Harcama Belgesi ve Ödeme Emri Belgesi oluşturulur ve ilgili evraklarla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Muhasebe Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Strateji Geliştirme Daire Bşk.	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
7	Staj Süresi Bitmiş Olan Öğrencilerin Staj Bitiş Tarihleri 10 (on) gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna elektronik ortamda bildirilir.	Muhasebe Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
8	Staj süresi biten öğrencilerin sigorta çıkışları çalıştıkları gün sayısına göre düzenlenir ve hesaplanır.	Muhasebe Yetkilisi		5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN